	Centro de Tecnologías Agroindustriales	Versión 2
	Formato- Plan de tabajo	Fecha de elaboración: 08 de febrero del 2022
	Documento de apoyo	Copia no controlada

Nombre del programa:	Técnico Recursos Humanos
Nombre del proyecto:	Apoyo operativo en los procesos de selección y documentación del talento humano en las pymes del Norte del Valle
Fase del proyecto:	Planeación
Código de ficha:	3174357
Nombre del instructor:	Consuelo Restrepo Herrera

No	Nombre(s) y Apellido(s) del Aprendiz	Actividad de aprendizaje	Descripción del Producto o desempeño	Forma de entrega de la evidencia		Fecha de entrega	Entregó	
				Físico	Digital		Si	No
1	ANGELA MILENA MARTINEZ MEDINA	Atención y comunicación efectiva en la gestión de talento humano	Informe escrito con protocolo de atención ajustado al área de talento humano.		x	Oct-25-2025		
		Gestión de la información y documentación organizacional	Registro de la simulación de entrevista (rúbricas, observaciones y conclusiones).		x	Oct-25-2025		
		Gestión de la información y documentación organizacional	Carpeta digital que incluya: Registro de datos en Excel con fórmulas aplicadas. Informe técnico en Word estructurado y con normas de presentación.		x	Oct-25-2025		
		Selección y vinculación de personal en escenarios simulados	Dossier con perfil de cargo, acta de vinculación y registro de entrevistas simuladas.		x	Oct-25-2025		
2	ANGELY SANCHEZ VELASQUEZ	Atención y comunicación efectiva en la gestión de talento humano	Informe escrito con protocolo de atención ajustado al área de talento humano.		x	Oct-25-2025		
		Gestión de la información y documentación organizacional	Registro de la simulación de entrevista (rúbricas, observaciones y conclusiones).		x	Oct-25-2025		
		Gestión de la información y documentación organizacional	Carpeta digital que incluya: Registro de datos en Excel con fórmulas aplicadas. Informe técnico en Word estructurado y con normas de presentación.		x	Oct-25-2025		
		Selección y vinculación de personal en escenarios simulados	Dossier con perfil de cargo, acta de vinculación y registro de entrevistas simuladas.		x	Oct-25-2025		
3	GABRIELA ÑUZTES NAVALES	Atención y comunicación efectiva en la gestión de talento humano	Informe escrito con protocolo de atención ajustado al área de talento humano.		x	Oct-25-2025		
		Gestión de la información y documentación organizacional	Registro de la simulación de entrevista (rúbricas, observaciones y conclusiones).		x	Oct-25-2025		
		Gestión de la información y documentación organizacional	Carpeta digital que incluya: Registro de datos en Excel con fórmulas aplicadas. Informe técnico en Word estructurado y con normas de presentación.		x	Oct-25-2025		
		Selección y vinculación de personal en escenarios simulados	Dossier con perfil de cargo, acta de vinculación y registro de entrevistas simuladas.		x	Oct-25-2025		
8	KATHERINE MARULANDA DIAZ	Atención y comunicación efectiva en la gestión de talento humano	Informe escrito con protocolo de atención ajustado al área de talento humano.		x	Oct-25-2025		
		Gestión de la información y documentación organizacional	Registro de la simulación de entrevista (rúbricas, observaciones y conclusiones).		x	Oct-25-2025		
		Gestión de la información y documentación organizacional	Carpeta digital que incluya: Registro de datos en Excel con fórmulas aplicadas. Informe técnico en Word estructurado y con normas de presentación.		x	Oct-25-2025		
		Selección y vinculación de personal en escenarios simulados	Dossier con perfil de cargo, acta de vinculación y registro de entrevistas simuladas.		x	Oct-25-2025		
9	KEVIN ESTEBAN OCAMPO RAMOS	Atención y comunicación efectiva en la gestión de talento humano	de atención ajustado al área de		x	Oct-25-2025		
		Gestión de la información y documentación organizacional	Registro de la simulación de		x	Oct-25-2025		
		Gestión de la información y documentación organizacional	Carpeta digital que incluya:		x	Oct-25-2025		
		Selección y vinculación de personal en escenarios simulados	Dossier con perfil de cargo, acta de vinculación y registro		x	Oct-25-2025		
10	LINDA TATIANA RIOS HERNANDEZ	Atención y comunicación efectiva en la gestión de talento humano	Informe escrito con protocolo de atención ajustado al área de talento humano.		x	Oct-25-2025		
		Gestión de la información y documentación organizacional	Registro de la simulación de entrevista (rúbricas, observaciones y conclusiones).		x	Oct-25-2025		
		Gestión de la información y documentación organizacional	Carpeta digital que incluya: Registro de datos en Excel con fórmulas aplicadas. Informe técnico en Word estructurado y con normas de presentación.		x	Oct-25-2025		
		Selección y vinculación de personal en escenarios simulados	Dossier con perfil de cargo, acta de vinculación y registro de entrevistas simuladas.		x	Oct-25-2025		

11	LUISA FERNANDA BEDOYA RAMOS	Atención y comunicación efectiva en la gestión de talento humano	Informe escrito con protocolo de atención ajustado al área de talento humano.		x	Oct-25-2025		
		Gestión de la información y documentación organizacional	Registro de la simulación de entrevista (rúbricas, observaciones y conclusiones).		x	Oct-25-2025		
		Gestión de la información y documentación organizacional	Carpeta digital que incluya: Registro de datos en Excel con fórmulas aplicadas. Informe técnico en Word estructurado y con normas de presentación.		x	Oct-25-2025		
		Selección y vinculación de personal en escenarios simulados	Dossier con perfil de cargo, acta de vinculación y registro de entrevistas simuladas.		x	Oct-25-2025		
12	LUZ ADRIANA NOREÑA RESTREPO	Atención y comunicación efectiva en la gestión de talento humano	Informe escrito con protocolo de atención ajustado al área de talento humano.		x	Oct-25-2025		
		Gestión de la información y documentación organizacional	Registro de la simulación de entrevista (rúbricas, observaciones y conclusiones).		x	Oct-25-2025		
		Gestión de la información y documentación organizacional	Carpeta digital que incluya: Registro de datos en Excel con fórmulas aplicadas. Informe técnico en Word estructurado y con normas de presentación.		x	Oct-25-2025		
		Selección y vinculación de personal en escenarios simulados	Dossier con perfil de cargo, acta de vinculación y registro de entrevistas simuladas.		x	Oct-25-2025		
13	MARIANA HERNANDEZ COLORADO	Atención y comunicación efectiva en la gestión de talento humano	Informe escrito con protocolo de atención ajustado al área de talento humano.		x	Oct-25-2025		
		Gestión de la información y documentación organizacional	Registro de la simulación de entrevista (rúbricas, observaciones y conclusiones).		x	Oct-25-2025		
		Gestión de la información y documentación organizacional	Carpeta digital que incluya: Registro de datos en Excel con fórmulas aplicadas. Informe técnico en Word estructurado y con normas de presentación.		x	Oct-25-2025		
		Selección y vinculación de personal en escenarios simulados	Dossier con perfil de cargo, acta de vinculación y registro de entrevistas simuladas.		x	Oct-25-2025		
15	MONICA VERA RAMIREZ	Atención y comunicación efectiva en la gestión de talento humano	Informe escrito con protocolo de atención ajustado al área de talento humano.		x	Oct-25-2025		
		Gestión de la información y documentación organizacional	Registro de la simulación de entrevista (rúbricas, observaciones y conclusiones).		x	Oct-25-2025		
		Gestión de la información y documentación organizacional	Carpeta digital que incluya: Registro de datos en Excel con fórmulas aplicadas. Informe técnico en Word estructurado y con normas de presentación.		x	Oct-25-2025		
		Selección y vinculación de personal en escenarios simulados	Dossier con perfil de cargo, acta de vinculación y registro de entrevistas simuladas.		x	Oct-25-2025		
17	SANDRA MILENA REBELLON	Atención y comunicación efectiva en la gestión de talento humano	Informe escrito con protocolo de atención ajustado al área de talento humano.		x	Oct-25-2025		
		Gestión de la información y documentación organizacional	Registro de la simulación de entrevista (rúbricas, observaciones y conclusiones).		x	Oct-25-2025		
		Gestión de la información y documentación organizacional	Carpeta digital que incluya: Registro de datos en Excel con fórmulas aplicadas. Informe técnico en Word estructurado y con normas de presentación.		x	Oct-25-2025		
		Selección y vinculación de personal en escenarios simulados	Dossier con perfil de cargo, acta de vinculación y registro de entrevistas simuladas.		x	Oct-25-2025		
18	VALERIA RUIZ MORENO	Atención y comunicación efectiva en la gestión de talento humano	Informe escrito con protocolo de atención ajustado al área de talento humano.		x	Oct-25-2025		
		Gestión de la información y documentación organizacional	Registro de la simulación de entrevista (rúbricas, observaciones y conclusiones).		x	Oct-25-2025		
		Gestión de la información y documentación organizacional	Carpeta digital que incluya: Registro de datos en Excel con fórmulas aplicadas. Informe técnico en Word estructurado y con normas de presentación.		x	Oct-25-2025		
		Selección y vinculación de personal en escenarios simulados	Dossier con perfil de cargo, acta de vinculación y registro de entrevistas simuladas.		x	Oct-25-2025		
		Atención y comunicación efectiva en la gestión de talento humano	Informe escrito con protocolo de atención ajustado al área de talento humano.		x	Oct-25-2025		

21	YAMILETH GIRALDO CASTAÑO	Gestión de la información y documentación organizacional	Registro de la simulación de entrevista (rúbricas, observaciones y conclusiones).		x	Oct-25-2025		
		Gestión de la información y documentación organizacional	Carpeta digital que incluya: Registro de datos en Excel con fórmulas aplicadas. Informe técnico en Word estructurado y con normas de presentación.		x	Oct-25-2025		
		Selección y vinculación de personal en escenarios simulados	Dossier con perfil de cargo, acta de vinculación y registro de entrevistas simuladas.		x	Oct-25-2025		
22	YAMILETH OCHOA	Atención y comunicación efectiva en la gestión de talento humano	Informe escrito con protocolo de atención ajustado al área de talento humano.		x	Oct-25-2025		
		Gestión de la información y documentación organizacional	Registro de la simulación de entrevista (rúbricas, observaciones y conclusiones).		x	Oct-25-2025		
		Gestión de la información y documentación organizacional	Carpeta digital que incluya: Registro de datos en Excel con fórmulas aplicadas. Informe técnico en Word estructurado y con normas de presentación.		x	Oct-25-2025		
		Selección y vinculación de personal en escenarios simulados	Dossier con perfil de cargo, acta de vinculación y registro de entrevistas simuladas.		x	Oct-25-2025		
23	YULEIDY OCAMPO MONTOYA	Atención y comunicación efectiva en la gestión de talento humano	Informe escrito con protocolo de atención ajustado al área de talento humano.		x	Oct-25-2025		
		Gestión de la información y documentación organizacional	Registro de la simulación de entrevista (rúbricas, observaciones y conclusiones).		x	Oct-25-2025		
		Gestión de la información y documentación organizacional	Carpeta digital que incluya: Registro de datos en Excel con fórmulas aplicadas. Informe técnico en Word estructurado y con normas de presentación.		x	Oct-25-2025		
		Selección y vinculación de personal en escenarios simulados	Dossier con perfil de cargo, acta de vinculación y registro de entrevistas simuladas.		x	Oct-25-2025		
24	YULIET ALEJANDRA CANO LOPEZ	Atención y comunicación efectiva en la gestión de talento humano	Informe escrito con protocolo de atención ajustado al área de talento humano.		x	Oct-25-2025		
		Gestión de la información y documentación organizacional	Registro de la simulación de entrevista (rúbricas, observaciones y conclusiones).		x	Oct-25-2025		
		Gestión de la información y documentación organizacional	Carpeta digital que incluya: Registro de datos en Excel con fórmulas aplicadas. Informe técnico en Word estructurado y con normas de presentación.		x	Oct-25-2025		
		Selección y vinculación de personal en escenarios simulados	Dossier con perfil de cargo, acta de vinculación y registro de entrevistas simuladas.		x	Oct-25-2025		